**ANEXO G**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANO DE TRABALHO PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES EM TRABALHO REMOTO** | |
| Unidade: |  |
| Canais de atendimento disponível aos usuários dos serviços (*e-mail*, telefone, *site*, etc.): |  |
| Detalhamento das atividades a serem desempenhadas em trabalho remoto: |  |
| Relação dos servidores, empregados públicos e estagiários (Siape e nome): |  |
| Recursos tecnológicos e de comunicação necessários para a produção das atividades: | ( ) Computador/*notebook* com acesso à internet (responsabilidade do servidor)  ( ) Sistemas corporativos da Ufes e do Governo Federal (SIE, Protocolo-*Web*, Sistema de Ponto, Siape, Siafi, etc.)  ( ) *E-mail* institucional (@ufes.br)  ( ) Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Frequência de acompanhamento dos processos de trabalho pactuados: | ( ) diária ( ) semanal ( ) quinzenal ( ) mensal |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da chefia imediata